

**Regulamin negocjacji
na sprzedaż części nieruchomości
(zwany dalej „Regulaminem”)**

§ 1.

[Podmiot ogłaszający]

1. Regulamin określa zasady prowadzenia negocjacji na sprzedaż nieruchomości będących własnością fundacji: Fundacja Rozwoju Miasta Poznania z siedzibą w Poznaniu (61 – 124 Poznań), przy ulicy Prymasa Wyszyńskiego 8, wpisana do rejestru Stowarzyszeń innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000258715, REGON 632040148, NIP 778-11-21-008, (dalej jako: „FRMP” lub „Fundacja”).
2. Organizatorem negocjacji jest Fundacja (dalej jako: „Fundacja”, „Organizator”).
3. Niniejszy Regulamin podlega ogłoszeniu przynajmniej poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej Organizatora.

§ 2.

[Przedmiot negocjacji]

Przedmiotem negocjacji jest sprzedaż części nieruchomości położonej w województwie wielkopolskim, powiecie Miasto Poznań, gminie Poznań Miasto, miejscowości Poznań, obręb Umultowo, objętej księgą wieczystą pod oznaczeniem KW nr PO1P/00120392/5 (zwana dalej „Nieruchomością”), o łącznym obszarze 9,4310 Ha, przy czym przedmiotem sprzedaży będzie nie mniej niż 4 działki ewidencyjne gruntu spośród 10 niżej wymienionych: tj. działek o numerach:

- Działka nr 392/3 – powierzchnia 0,4118 ha.
- Działka nr 392/4 – powierzchnia 0,5305 ha.
- Działka nr 392/5 – powierzchnia 0,5811 ha.
- Działka nr 392/6 – powierzchnia 0,4309 ha.
- Działka nr 392/7 – powierzchnia 0,3224 ha.
- Działka nr 392/8 – powierzchnia 0,3244 ha.
- Działka nr 392/9 – powierzchnia 0,3128 ha.
- Działka nr 392/10 – powierzchnia 0,4582 ha.
- Działka nr 392/11 – powierzchnia 0,3649 ha.
- Działka nr 392/12 – powierzchnia 0,5854 ha.

oraz udziałem w drodze.

Organizator zakłada sprzedaż nie mniej niż łącznie czterech spośród wyżej wymienionych działek ewidencyjnych łącznie jednemu wyłonionemu w ramach negocjacji nabywcy.

§ 3.

[Szczegółowy opis Nieruchomości]

Nieruchomość wolna jest od obciążeń w dziale III i IV księgi wieczystej.

Nieruchomość położona jest na obszarze, na którym obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przyjęty Uchwałą XCII/1762/VIII/2023 Rady Miasta Poznania z 07.11.2023 r. w sprawie Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego obszaru Umultowo Wschód – rejon ulic Diamentowej, Rubież i Nadwarciańskiej w Poznaniu. Zgodnie z powyższym planem Nieruchomość jest opisana w wyżej wymienionym planie w przeważającym zakresie symbolami od 1MN do 10 MN lub MN/U z przeznaczeniem na zabudowę mieszkaniową jednorodzinną albo zabudowę mieszkaniową jednorodzinną lub usługową.

Według danych z ewidencji gruntów działki gruntu są oznaczone następującymi symbolami:

- Działka nr 392/3 oznaczona jest symbolem RIVb – powierzchnia 0,4118 ha.
- Działka nr 392/4 oznaczona jest symbolem RIVb i RV – powierzchnia 0,5305 ha.
- Działka nr 392/5 oznaczona jest symbolem RIVb i RV – powierzchnia 0,5811 ha.
- Działka nr 392/6 oznaczona jest symbolem RIVb i RV – powierzchnia 0,4309 ha.
- Działka nr 392/7 oznaczona jest symbolem RIVb – powierzchnia 0,3224 ha.
- Działka nr 392/8 oznaczona jest symbolem RIVb – powierzchnia 0,3244 ha.
- Działka nr 392/9 oznaczona jest symbolem RIVb – powierzchnia 0,3128 ha.
- Działka nr 392/10 oznaczona jest symbolem RIVb i RV – powierzchnia 0,4582 ha.
- Działka nr 392/11 oznaczona jest symbolem RV – powierzchnia 0,3649 ha.
- Działka nr 392/12 oznaczona jest symbolem RIVb i RV – powierzchnia 0,5854 ha.

Nieruchomość jest niezabudowana.

§ 4.

[Tryb sprzedaży Działki nr 392/23]

Sprzedaż Projektowanych Działek następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 z późn.zm.), zwanej dalej „kodeksem cywilnym”, w szczególności w drodze negocjacji, zgodnie z art. 72 i art. 72¹ kodeksu cywilnego

§ 5.

[Komisja]

1. Negocjacje przygotowuje i prowadzi komisja powołana do przeprowadzenia negocjacji (dalej: „Komisja”).
2. Negocjacje oraz wszystkie czynności w trakcie negocjacji prowadzone są w języku polskim oraz według powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego.

3. W okresie pomiędzy publikacją ogłoszenia o negocjacjach a terminem zgłoszenia udziału w negocjacjach Potencjalni Inwestorzy mogą przeprowadzić badanie due diligence Nieruchomości.

§ 6.

[Szczegółowe warunki uczestnictwa w negocjacjach]

1. W negocjacjach mogą brać udział osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli spełnią warunki określone w niniejszym regulaminie.
2. Podmiot zamierzający przystąpić do negocjacji zobowiązany jest, oprócz wpłaty wadium, o którym mowa w § 9 Regulaminu, przedłożyć Komisji wraz ze zgłoszeniem udziału w negocjacjach, o którym mowa w § 7 Regulaminu, dowód wpłaty wadium oraz dokumenty wykazujące umocowanie lub uprawnienie osób reprezentujących ten podmiot do udziału w negocjacjach.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 powyżej, powinny zostać dołączone do zgłoszenia do udziału w negocjacjach, o którym mowa w § 7 Regulaminu.
4. Brak przedłożenia wymaganych dokumentów w sposób wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu Regulaminu wyklucza możliwość udziału danego podmiotu w negocjacjach. W takim przypadku wpłacone wadium podlega zwrotowi w terminie określonym w § 9.
5. W negocjacjach nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji.

§ 7.

[Zgłoszenie udziału w negocjacjach]

1. Zgłoszenia udziału w negocjacjach należy składać w siedzibie Organizatora [ul. Prymasa Wyszyńskiego 8, 61 – 124 Poznań, w zamkniętych kopertach najpóźniej w terminie do 06.03.2025 r., godz. 14.00 (włącznie). Koperta powinna być oznaczona dopiskiem „Zgłoszenie udziału w negocjacjach. Nie otwierać przed 06.03.2025 r.”.
2. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - a) imię, nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli zgłaszającym jest osoba prawna lub inny podmiot;
 - b) datę sporządzenia zgłoszenia;
 - c) proponowaną cenę (nie niższą niż cena wywoławcza, o której mowa w § 8 Regulaminu) i terminy jej zapłaty oraz proponowaną ilość i numery działek, których nabyciem dany podmiot jest zainteresowany
 - d) oświadczenia stanowiące Załącznik nr 1 do Regulaminu;
3. Do zgłoszenia należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium, o którym mowa w § 9 Regulaminu, oraz dokumenty wskazane w § 6 Regulaminu – stosownie do podmiotu, który zamierza przystąpić do negocjacji.

§ 8.

[Cena wywoławcza. Kryterium wyboru]

1. Cena wywoławcza za 1 metr kwadratowy powierzchni działki ewidencyjnej gruntu wynosi **401 złotych netto** (słownie: czterysta jeden złotych 00/100) i zostanie powiększona o podatek od towarów i usług – VAT w stawce obowiązującej na dzień zawarcia umowy sprzedaży.
2. Przedmiotem negocjacji będą cena oraz proponowana ilość nabywanych działek.
3. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowić będą: cena (nie niższa niż cena wywoławcza) oraz ilość nabywanych działek.

§ 9.

[Wadium]

1. W negocjacjach mogą brać udział podmioty, jeżeli wniosą we własnym imieniu wadium w wysokości **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych). Wadium powinno być wniesione w pieniądzu. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Fundacji prowadzony w banku Santander Bank o numerze 17 1090 1362 0000 0000 3601 8401, w terminie do 25 lutego 2025 roku.
2. Wpłacone wadium podlega:
 - zaliczeniu na poczet ceny sprzedaży działek ewidencyjnych gruntu zaproponowanej przez zgłaszającego (uczestnika negocjacji), który wygra negocjacje;
 - zwrotowi pozostałym zgłaszającym, którzy negocjacji nie wygrają, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu z negocjacji.
- a) Wpłacone wadium nie podlega oprocentowaniu i podlega zwrotowi w takiej wysokości w jakiej zostało wpłacone.

§ 10.

[Data i miejsce negocjacji]

1. Negocjacje na sprzedaż Nieruchomości rozpoczną się **21 marca 2025 r. o godz. 12:00** w Poznaniu, w siedzibie Fundacji Rozwoju Miasta Poznania pod adresem ul. Prymasa Wyszyńskiego 8, 61 – 124 Poznań. Negocjacje rozpoczną się o godz. **11:00** rejestracją osób uprawnionych.
2. Ustna część negocjacji, w zależności od potrzeb, może zostać wyznaczona na inne terminy niż termin określony w ust. 1 niniejszego paragrafu, o czym Komisja poinformuje uczestników negocjacji dopuszczonych do części ustnej negocjacji. Fundacja zakłada termin zakończenia negocjacji na 1 tydzień od dnia rozpoczęcia negocjacji, przy czym zakłada możliwość ich przedłużenia.

§ 11.

[Przebieg negocjacji]

1. Negocjacje można przeprowadzić, chociażby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie spełniające warunki określone w ogłoszeniu o negocjacjach.
2. Komisja przeprowadza ustną część negocjacji (po sprawdzeniu tożsamości uczestników negocjacji) w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy oraz dodatkowych propozycji uczestników negocjacji, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części.
3. Dodatkowe propozycje uczestników negocjacji złożone w trakcie ustnej części negocjacji nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu.

§ 12.

[Ustalenie nabywcy; protokół z negocjacji]

1. Po przeprowadzeniu ustnej części negocjacji Komisja przygotowuje pisemne podsumowania warunków wynegocjowanych z poszczególnymi uczestnikami negocjacji (które zostanie podpisane przez członków Komisji oraz wybranego uczestnika negocjacji), a Zarząd Fundacji podejmuje uchwałę o wyborze najkorzystniejszej oferty złożonej w ramach negocjacji.
2. Z przeprowadzonych negocjacji, po podjęciu przez Zarząd Fundacji uchwały, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Regulaminu, Komisja sporządza protokół.
3. Negocjacje uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu z negocjacji.
4. Przewodniczący Komisji zawiadamia uczestników negocjacji o wyniku negocjacji niezwłocznie po ich zamknięciu.

§ 13.

[Zawarcie umowy sprzedaży. Zawarcie przedwstępnej umowy sprzedaży.]

1. Protokół z przeprowadzonych negocjacji, stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży.
2. Podmiot wyłoniony w negocjacjach jako nabywca zobowiązany jest do zapłaty ustalonej w ramach negocjacji ceny sprzedaży Nieruchomości nie później niż na 1 (jeden) dzień przed zawarciem umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego, z uwzględnieniem kwoty wpłaconego wadium. Za termin zapłaty ceny uważa się dzień uznania rachunku bankowego Fundacji. Fundacja dopuszcza dokonanie zapłaty ceny poprzez wpłatę do depozytu notarialnego.
3. Fundacja wyznaczy podmiotowi wyłonionemu w negocjacjach jako nabywca termin i miejsce (kancelarię notarialną) zawarcia umowy sprzedaży, przy czym termin ten przypadnie nie wcześniej niż 20. dnia od dnia zakończenia negocjacji, a jeśli dzień ten będzie dniem ustawowo wolnym od pracy – w najbliższym dniu roboczym.
4. Podmiot wyłoniony w negocjacjach jako nabywca najpóźniej na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy sprzedaży, zobowiązany jest do przedłożenia Fundacji oryginału zgód korporacyjnych na zawarcie umowy sprzedaży, jeżeli wymóg uzyskania takich zgód wynika z przepisów prawa lub aktów regulujących funkcjonowanie tego podmiotu (w szczególności z umowy spółki lub statutu) oraz wszelkich innych dokumentów wskazanych przez notariusza niezbędnych do zawarcia umowy sprzedaży.
5. Jeżeli podmiot wyłoniony w negocjacjach jako nabywca nie przystąpi do zawarcia umowy sprzedaży w terminie wyznaczonym przez Fundację lub nie spełni warunków zawarcia umowy sprzedaży (w szczególności nie wpłaci ceny w określonym powyżej terminie lub nie okaże stosownych dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy sprzedaży, w tym wymaganych zgód korporacyjnych), Fundacja może odstąpić od zawarcia umowy sprzedaży.

§ 14

[Koszty sprzedaży]

Nabywca Nieruchomości ponosi koszty notarialne i sądowe związane z nabyciem nieruchomości, których wysokość określi notariusz.

§ 15

[Dostęp do dokumentacji dotyczącej Nieruchomości]

Na wniosek zainteresowanego podmiotu Fundacja udostępni do wglądu dokumentację dotyczącą Nieruchomości, pod warunkiem złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności. Zainteresowany podmiot ponosi wszelkie koszty związane z analizą udostępnionej dokumentacji.

§ 16

[Postanowienia końcowe]

1. Osoba będąca cudzoziemcem w rozumieniu ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2278) zobowiązana jest w dniu zawarcia umowy sprzedaży Nieruchomości przedłożyć wydane na zasadach i w sytuacjach przewidzianych ustawą zezwolenie właściwego organu na nabycie Nieruchomości, chyba że zajdą przewidziane powołaną ustawą przesłanki wyłączające wymóg uzyskania takiego zezwolenia.
2. Fundacja mogą zmienić z ważnych powodów warunki negocjacji lub odwołać negocjacje w każdym czasie, jak również odstąpić od zawarcia umowy sprzedaży (w szczególności w przypadku nieuzyskania wymaganych zgód korporacyjnych na zawarcie umowy). Uczestnikom negocjacji, w tym podmiotowi wyłonionemu w negocjacjach jako nabywca nie przysługują żadne roszczenia wobec Fundacji z tego tytułu, z wyjątkiem roszczenia o zwrot wadium.
3. Informację o przetwarzaniu danych osobowych w związku z negocjacjami zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności, Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z dokumentacją dotyczącą Nieruchomości, Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

**Oświadczenie o zachowaniu poufności
(„Oświadczenie”)**

złożone w _____, w dniu _____ 2025 r., przez:
_____ imię i nazwisko / nazwa

w przypadku osób fizycznych: zamieszkałego pod adresem: _____, PESEL:
_____, NIP: _____

w przypadku spółek: z siedzibą w _____
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
_____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

NIP _____, REGON _____

reprezentowaną przez _____

dalej jako „Strona Otrzymująca”

do:

Fundacja Rozwoju Miasta Poznania

ul. Prymasa Wyszyńskiego 8, 61-124 Poznań

Preambuła

Z uwagi, że Strona Otrzymująca rozważa nabycie od Fundacji Rozwoju Miasta Poznania (dalej jako: „Strony Ujawniającej”) działek ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, o łącznym obszarze 9,4310 Ha, dla której Sąd Rejonowy Poznań – Stare Miasto w Poznaniu, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą pod oznaczeniem KW nr PO1P/00120392/5 (zwana dalej „Nieruchomością”), ze względu na konieczność przekazywania przez Stronę Ujawniającą Stronie Otrzymującej informacji chronionych, a także wymogi ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa i innych informacji poufnych szczególnie istotnych w działalności Strony Ujawniającej, Strona otrzymująca oświadcza co następuje:

§ 1.

Informacje Poufne

Ilekcroć w niniejszym Oświadczeniu mowa jest o **Informacjach Poufnych**, należy przez to rozumieć: informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, inne informacje podlegające ochronie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także wszystkie dokumenty, informacje handlowe, techniczne, *know-how* o technicznym, handlowym, finansowym i każdym innym charakterze, *materiały, produkty, odpowiednie materiały software*, narzędzia, graficzne komunikaty, specyfikacje, instrukcje obsługi, rysunki, elektroniczne i inne informacje związane z Nieruchomością lub z działalnością Strony Ujawniającej, które zostały ujawnione lub powierzone Stronie Otrzymującej zgodnie z postanowieniami § 6 warunków negocjacji na sprzedaż części Nieruchomości, chyba że Strona Ujawniająca w sposób wyraźny wskazała, iż określone informacje lub dane nie stanowią Informacji Poufnych. W przypadku braku takiego wskazania Strona zgodnie uznają, iż opisane wyżej informacje, dane, materiały i inne są Informacjami Poufnymi objętymi ochroną zgodnie z niniejszym Oświadczeniem oraz przepisami prawa.

§ 2.

Poufność

1. Strona Otrzymująca Informacje Poufne zobowiązuje się nie ujawniać Informacji Poufnych ani w całości, ani w części jakiegokolwiek osobie trzeciej, zarówno osobie fizycznej, osobie prawnej jak i jednostce nie posiadającej osobowości prawnej.
2. Strona Otrzymująca wykorzysta Informacje Poufne tylko w celu, w jakim zostały one ujawnione przez Stronę Ujawniającą, tj. w celu zapoznania się ze stanem prawnym i faktycznym Nieruchomości przed ewentualnym podjęciem decyzji o jej nabyciu (w tym w części).
3. Strona Otrzymująca zobowiązuje się podjąć wszelkie możliwe działania w celu zabezpieczenia tajności Informacji Poufnych oraz zapobieżenia udostępnieniu Informacji Poufnych do publicznej wiadomości oraz osobom nieupoważnionym.

§ 3.

Reprezentanci

1. Strona Otrzymująca przekaze Informacje Poufne tylko tym swoim pracownikom, współpracownikom, doradcom, podwykonawcom bądź innym osobom reprezentującym tę Stronę, w tym podmiotom z grupy kapitałowej Strony Otrzymującej (zwanymi dalej łącznie „Reprezentantami”), dla których znajomość Informacji Poufnych jest niezbędna do realizacji celów w jakim informacje te zostały ujawnione.
2. Strona Otrzymująca zapewni, aby jej Reprezentanci przestrzegali warunków niniejszego Oświadczenia tak samo, jak gdyby były one bezpośrednio wiążące w stosunku do nich.
3. Strona Otrzymująca zgadza się ponieść odpowiedzialność za każde naruszenie niniejszego Oświadczenia przez któregokolwiek jej Reprezentanta lub inną osobę, której ujawniono Informacje Poufne zgodnie z niniejszym Oświadczeniem, tak samo, jak za własne naruszenie warunków niniejszego Oświadczenia.

§ 4.

Ograniczenia poufności

Postanowienia § 2, § 3 niniejszego Oświadczenia oraz § 6 warunków negocjacji nie znajdują zastosowania do Informacji Poufnych, w zakresie, w jakim Strona Otrzymująca udowodni, że informacje te:

- 1) znała przed ich ujawnieniem przez Stronę Ujawniającą,
- 2) były lub stały się publicznie znane bez naruszenia niniejszego Oświadczenia,
- 3) zostały przekazane jej przez osobę trzecią zgodnie z prawem i bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań,
- 4) zostały ujawnione za uprzednią zgodą Strony Ujawniającej, wyrażoną na piśmie,
- 5) zostały ujawnione zgodnie z wymogami prawa lub postanowieniami orzeczenia sądowego bądź decyzji właściwych organów państwowych lub samorządu terytorialnego;
- 6) są przekazane osobom świadczącym usługi doradcze, pod warunkiem uprzedniego uzyskania od tych osób pisemnego zobowiązania do zachowania w tajemnicy postanowień Oświadczenia, i wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony związanych lub uzyskanych w związku z Oświadczeniem.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Obowiązek zachowania przez Stronę Otrzymującą w tajemnicy Informacji Poufnych trwa przez 5 lat od podpisania niniejszego Oświadczenia.
2. Wszelkie spory wynikające w związku z niniejszym Oświadczeniem będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w sposób polubowny, a dopiero w sytuacji braku możliwości dojścia do porozumienia w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty rozpoczęcia rozmów ugodowych, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Strony Ujawniającej.
3. Wszelkie zmiany Oświadczenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku, gdyby którekolwiek postanowienia niniejszego Oświadczenia okazały się nieważne lub w inny sposób prawnie wadliwe, pozostałe postanowienia Oświadczenia pozostaną w mocy.
5. Oświadczenie sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy

W imieniu **Strony Otrzymującej**

Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentacją dotyczącą nieruchomości

_____, dnia _____ 2024 r.

W niniejszym oświadczeniu¹ odnoszę się / odnosimy się do treści warunków² negocjacji na sprzedaż części nieruchomości położonej w województwie wielkopolskim, powiecie Miasto Poznań, gmina Poznań Miasto, miejscowości Poznań, obręb Umultowo, o łącznym obszarze 9,4310 Ha, dla której Sąd Rejonowy Poznań – Stare Miasto w Poznaniu, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą pod oznaczeniem KW nr PO1P/00120392/5 (zwana dalej „**Nieruchomością**”), ogłoszonego przez Fundację Rozwoju Miasta Poznania z siedzibą w Poznaniu.³

Niniejszym oświadczam/y, że:

1. zapoznałem się / zapoznaliśmy się z dokumentacją dotyczącą Nieruchomości, w tym udostępnioną przez FRMP;
2. akceptuję / akceptujemy stan prawny i faktyczny Nieruchomości bez zastrzeżeń;
3. akceptujemy warunki regulaminu negocjacji.

Niniejsze Oświadczenie składam w imieniu własnym:

imię i nazwisko, adres zamieszkania:

Niniejsze Oświadczenie składam/y działając w imieniu i na rzecz:

z siedzibą w _____

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS _____, NIP _____, REGON _____

podpisy reprezentantów:

¹ Określanym w treści niniejszego oświadczenia jako „**Oświadczenie**”.

² Określanym w treści niniejszego oświadczenia jako „**Warunki Negocjacji**”.

³ Określonej w treści niniejszego oświadczenia jako „**FRMP**”.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

- 1 **[dane administratora danych]** Fundacja Rozwoju Miasta Poznania z siedzibą w Poznaniu, ul. Prymasa Wyszyńskiego 8, 61 – 124 wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000258715, REGON 632040148, NIP 778-11-21-008 (dalej jako: „FRMP”) jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO”, w odniesieniu do danych osobowych:
 - a) zainteresowanych inwestorów (potencjalnych nabywców), o których mowa w § 6 dokumentu „Warunki negocjacji na sprzedaż nieruchomości”, podmiotów zamierzających przystąpić do negocjacji (ich współmałżonków w przypadku zamiaru nabycia działki do majątku wspólnego), uczestników negocjacji (ich współmałżonków w przypadku zamiaru nabycia działki do majątku wspólnego) – osób fizycznych;
 - b) osób fizycznych reprezentujących lub działających w imieniu zainteresowanych inwestorów, podmiotów zamierzających przystąpić do negocjacji, uczestników negocjacji.
- 2 FRMP pozyskuje dane osobowe ww. osób bezpośrednio od nich, a w przypadku osób wymienionych w pkt. 1 lit. b) może pozyskiwać je za pośrednictwem od odpowiednio zainteresowanych inwestorów, podmiotów zamierzających przystąpić do negocjacji, uczestników negocjacji w zakresie wskazanym w pełnomocnictwie lub innym dokumencie, które zostaje przekazane FRMP przez te podmioty.
- 3 Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia w przypadku osób, o których mowa:
 - a) w pkt 1 lit. a) odpowiednio dostęp tych osób do dokumentacji dotyczącej działki, zgłoszenie zamiaru udziału w negocjacji, udział w negocjacjach,
 - b) w pkt 1 lit. b) odpowiednio brak dostępu tych osób do dokumentacji dotyczącej działki, zgłoszenia przez te osoby zamiaru przystąpienia do negocjacji przez podmiot w imieniu i na rzecz, którego działają lub udział tych osób w negocjacjach w imieniu i na rzecz podmiotu, który reprezentują.
- 4 **[inspektor ochrony danych]** FRMP wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się z wykorzystaniem adresu e-mail: biuro@frmp.poznan.pl
- 5 **[cele i podstawy przetwarzania danych osobowych]** Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez FRMP:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO:
 - w przypadku zainteresowanych inwestorów będących osobami fizycznymi – w celu uzyskania dostępu do dokumentacji dotyczącej Nieruchomości;
 - w przypadku podmiotów zamierzających przystąpić do negocjacji, uczestników negocjacji będących osobami fizycznymi – w celu podjęcia czynności zmierzających do zawarcia i wykonania umowy sprzedaży części Nieruchomości;
 - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w wykonaniu następujących prawnie uzasadnionych interesów FRMP:
 - w przypadku osób działających w imieniu i na rzecz zainteresowanych inwestorów, podmiotów zamierzających przystąpić do negocjacji, uczestników negocjacji - w celu i zakresie niezbędnym do ustalenia zgodności reprezentacji zainteresowanych inwestorów, podmiotów zamierzających przystąpić do negocjacji, uczestników negocjacji z danymi ujawnionymi w odpowiednim rejestrze lub pełnomocnictwie;
 - w przypadku współmałżonków w związku z zamiarem nabycia części Nieruchomości do majątku wspólnego podmiotów zamierzających przystąpić do negocjacji, uczestników negocjacji będących osobami fizycznymi – w celu weryfikacji i udokumentowania zgody współmałżonka na przystąpienie i zawarcie w ramach negocjacji umowy sprzedaży części Nieruchomości;
 - w celu i zakresie niezbędnym do organizacji i dostępu do dokumentacji dotyczącej części Nieruchomości oraz negocjacji, w szczególności w celu utrzymywania kontaktów, wymianie korespondencji lub kontaktach telefonicznych;
 - w celu dochodzenia, ustalenia, obrony roszczeń w związku z organizacją i przeprowadzeniem i ogłoszeniem wyników negocjacji;
 - c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych nałożonych na FRMP, w szczególności wynikających z przepisów regulujących ogłoszenie i przeprowadzenie negocjacji, w szczególności ustawy – Kodeks cywilny, ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców, o rachunkowości, przepisów o ochronie danych osobowych.
- 6 Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z zapewnienia dostępu do dokumentacji dotyczącej Nieruchomości lub organizacji i przebiegu negocjacji. FRMP może ujawniać te dane osobowe podmiotom świadczącym na rzecz FRMP usługi IT, prawne, księgowo, pocztowe, kurierskie, konsultacyjne.
- 7 W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, FRMP nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO. Dane osobowe ww. osób nie są przekazywane poza obszar EOG.
- 8 Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres co najmniej 6 lat od ostatniego dnia roku kalendarzowego, w którym zakończono negocjacje, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na wynikające z przepisów prawa obowiązki archiwizacyjne, kontrolne, rachunkowe, księgowo.
- 9 **[prawa związane z przetwarzaniem danych przez FRMP]** W granicach przepisów prawa osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych w przypadku, gdy FRMP przetwarza je w celu wynikającym z jego prawnie uzasadnionego interesu.

W przypadku przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1 na podstawie ich zgody taka zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Realizacja powyższych praw może nastąpić za pośrednictwem jakiegokolwiek środka komunikacji lub osobiście, w szczególności poprzez kontakt drogą mailową: biuro@frmp.poznan.pl

Osoby, o których mowa w ust. 1 mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych przez FRMP narusza przepisy RODO.